

Inwestor lub Przedstawiciel Inwestora:

.....

.....

Imię, Nazwisko / Nazwa

.....

.....

Adres

Telefon¹⁾:

Email¹⁾:

ZGŁOSZENIE

Zgłaszam gotowość do odbioru technicznego²⁾:

- ☐ przyłącza wodociągowego
- ☐ przyłącza kanalizacyjnego
- ☐ sieci wodociągowej
- ☐ sieci kanalizacyjnej

wykonane w Sosnowcu przy ulicy nr
/działka..... i proponuję termin odbioru technicznego na dzień

Uzgodniono termin odbioru

na dzień

Ponadto w związku z wyrażeniem woli zawarcia umowy o zaopatrzenie wodę i odprowadzenie ścieków, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oświadczam, że *(proszę zaznaczyć poszczególne kwadraty)*:

- ☐ otrzymałem (-am) *Informację dla konsumenta* stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia
- ☐ żądam spełnienia świadczenia usług przed terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Zobowiązuję się do zapłaty za świadczone usługi proporcjonalnie do dnia ewentualnego odstąpienia od umowy ³⁾ /m.in.15 ust.3 ustawy o prawach konsumenta/

Oświadczenia:

☐ TAK / ☐ NIE Wyrażam zgodę na przetwarzanie nieobowiązkowych danych osobowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu e-mail w celach o charakterze informacyjnym (m.in. awarie, remonty, opłaty) oraz kontaktowym z Sosnowieckimi Wodociągami Spółka Akcyjna.

Podpis

¹⁾ dane nieobowiązkowe

²⁾ zaznaczyć odpowiednie

³⁾ konsument zaznacza, jeżeli umowa zawierana jest wyłącznie w trybie środków porozumiewania się na odległość (np. listownie)

INFORMACJA DLA KONSUMENTA

*Niniejsza informacja udzielana jest na podstawie
ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.*

1. Ilekroć w niniejszej informacji mowa jest o:

a) konsumentie – rozumieć przez to należy odbiorcę usług zaopatrzenia w wodę/odprowadzania ścieków, będącego osobą fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej nie związanej bezpośrednio z jej działalnością zawodową lub gospodarczą;

b) przedsiębiorcy – rozumieć przez to należy Sosnowieckie Wodociągi Spółkę Akcyjną z siedzibą w Sosnowcu 41 – 200, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000216608, NIP 644-001-13-82, REGON: 2700544618, kapitał zakładowy: 209.110.670,00 zł, wpłacony w całości;

c) umowie zawieranej na odległość – należy przez to rozumieć umowę zawartą z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej ilości środków porozumiewania na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

2. Przedmiotem umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest odpłatna usługa realizowana przez przedsiębiorcę na rzecz nieruchomości konsumenta w zakresie zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków. Dostawa wody następować będzie w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i pod ciśnieniem określonymi w umowie oraz warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci, o jakości zgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie jakości wody przeznaczonej do spożycia dla ludzi. Odprowadzanie ścieków następować będzie w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i na warunkach określonych w umowie oraz warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci. Działania przedsiębiorcy w zakresie wykonywania usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków regulowane są przepisami uchwały nr 241/XII/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sosnowiec, jak również decyzją nr 1/2002 Zarządu Miasta Sosnowca z dnia 30 października 2002 r. znak WGK.RIT.7033-01-09/02, zezwalającą na prowadzenie działalności z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zmienionej następnie decyzją nr 1/2006 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 27 lipca 2006 r. znak WGK.RIT.7033-01-20/06 oraz decyzją nr 2/2015 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 22 kwietnia 2015 r. znak WGK.RIT.2003.4.2014.2015.

3. Szczegółowe dane kontaktowe przedsiębiorcy:

- siedziba: Sosnowiec 41 – 200, ul. Ostrogórska 43;

- numer telefonu: 32 292 55 90-92, 32 364 43 00;

- fax: 32 292 46 38;

- adres poczty elektronicznej:

sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl

Dane kontaktowe do zgłoszenia awarii:

- dyspozytor: tel. 994, tel./fax. 32 292 51 98

Przedsiębiorca będzie porozumiewał się z konsumentem telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Usługi zaopatrzenia w wodę świadczone są przez przedsiębiorcę w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i pod ciśnieniem szczegółowo określonym w wiążącej strony umowie i zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci. Jakość wody dostarczanej przez przedsiębiorcę zgodna jest z przepisami rozporządzenia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Usługi odprowadzania ścieków świadczone są w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i na warunkach określonych w warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci. Usługi realizowane są za pośrednictwem sieci wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorcy.

W przypadku umów zawieranych na odległość, usługi realizowane są przez przedsiębiorcę od dnia upływu terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, chyba że konsument złoży wyraźne oświadczenia o żądaniu spełnienia świadczenia przed upływem tego terminu (punkt II wniosku o zawarcie umowy).

5. Konsument uiszcza wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług w miesięcznych lub trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych, w zależności od postanowień umowy. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług, powiększonych o kwotę należnego podatku od towarów i usług, o stawce obowiązującej w dniu wystawienia przez przedsiębiorcę faktury z tytułu świadczonych usług. Stawki opłat i cen za dostawę wody/odprowadzanie ścieków określa obowiązująca w danym okresie rozliczeniowym taryfa za usługi z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,

przyjmowana w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu lub w trybie art. 24b do 24j ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Obowiązująca taryfa dostępna jest na stronie internetowej przedsiębiorcy pod adresem: <http://www.rpwik.sosnowiec.pl/obslugaklienta/ceny-wody-i-ściekow>, jak również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, dostępnego na stronie internetowej: <http://bip.um.sosnowiec.pl/> oraz w siedzibie przedsiębiorcy.

Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy przedkładana jest konsumentowi wraz z tą umową. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy. Zatwierdzona przez Radę Miejską w Sosnowcu taryfa ogłoszona jest w lokalnej prasie w ciągu 7 dni od dnia jej zatwierdzenia lub co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie i obowiązuje konsumenta bez potrzeby odrębnego powiadamiania.

Ilość zużytej przez konsumenta wody ustalana jest w budynkach wyposażonych w wodomierz główny na podstawie jego wskazań. Wodomierz główny jest własnością przedsiębiorcy, i jego odczytów dokonuje przedsiębiorca. W przypadku braku wodomierza głównego ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody.

W zależności od wyposażenia w urządzenia pomiarowe i wodomierze dodatkowe do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzonych z nieruchomości konsumenta ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równą ilości wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej, określonej zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Ilość wody bezpowrotnie zużytej ustala się w oparciu o wskazania wodomierza dodatkowego z ważną cechą legalizacji. Koszt zakupu, naprawy i legalizacji wodomierza dodatkowego należą do konsumenta. Koszt zakupu, naprawy, dokonania oceny technicznej i konserwacji urządzenia pomiarowego należą do konsumenta.

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza bądź za cały okres świadczenia usług jeśli jest on krótszy niż 3 miesiące, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

W przypadku zawarcia umowy z zarządcą budynku wielolokalowego będącego konsumentem, zarządca ten zobowiązany jest dodatkowo do regulowania należności wynikającej z różnicy wskazań wodomierza głównego a sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.

W przypadku zawarcia umowy z lokatorem w budynku wielolokalowym, lokator zobowiązany jest do uiszczania należności z tytułu dostarczanej do lokalu wody na podstawie wskazań wodomierza opomiarowującego dany lokal. Ilość odprowadzanych z lokalu ścieków równa jest ilości dostarczanej wody.

6. Konsument uiszcza należności na rzecz przedsiębiorcy na podstawie wystawionej przez przedsiębiorcę faktury. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od jej wystawienia.

Konsument uprawniony jest do wniesienia należności w następujący sposób:

- gotówką w kasie siedziby przedsiębiorcy, bez żadnych dodatkowych opłat i prowizji;

- przelewem na rachunek bankowy przedsiębiorcy wskazany na fakturze, nadany indywidualnie konsumentowi. Koszty związane z dokonaniem przelewu ponosi konsument, zgodnie z opłatami i prowizjami banku, z którego dokonywany jest przelew. Koszty te są niezależne od przedsiębiorcy.

7. Konsument ma prawo wnoszenia do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących przyłączenia do sieci i wykonywania umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w tym w szczególności wysokości opłat za świadczone usługi, ich ilości oraz jakości oraz funkcjonowania przyrządów pomiarowych niezależnie od tego kto jest ich właścicielem.

Reklamacje wnoszone mogą być w dowolnej formie i powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

Reklamacje można składać:

- 1) drogą pocztową na adres siedziby Spółki,
- 2) pisemnie lub ustnie do protokołu w siedzibie spółki w poniedziałki w godzinach: 7.00 – 17.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00,
- 3) drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl lub poprzez zgłoszenie w Internetowym Biurze Obsługi Klienta ebok.rpwik.sosnowiec.pl,
- 4) telefonicznie pod numerem 32 364 43 23 lub 32 364 4324.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia reklamacji sposobie rozstrzygania zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, spraw spornych w terminie miesiąca od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu. W przypadku, w którym rozpatrzenie reklamacji

wymaga ustalenia stanu faktycznego na nieruchomości odbiorcy usług przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wstrzymać rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia nieruchomości.

Konsument może domagać się od przedsiębiorcy obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości.

Zgłoszenie przez konsumenta zastrzeżenia co do wysokości faktury nie wstrzymują jej zapłaty. W razie stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na

żądanie konsumenta zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

8. Umowa zawierana jest na czas oznaczony lub nieoznaczony, w zależności od ustaleń stron. Umowa może zostać rozwiązana w następujący sposób:

- z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- za porozumieniem stron.

Rozwiązanie umowy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.

9. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych kosztów – z wyjątkiem kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę z tytułu usług świadczonych na żądanie konsumenta w okresie do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o żądaniu świadczenia usług zawarte jest w punkcie II wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzanie ścieków. Kwota należności zostaje w takim przypadku naliczona proporcjonalnie za okres do dnia odstąpienia, przy zastosowaniu zasad naliczania należności wynikających z umowy.

Konsument może wykonać prawo odstąpienia od umowy poprzez złożenie wyraźnego oświadczenia o odstąpieniu, pisemnie na adres siedziby przedsiębiorcy (Sosnowiec 41 – 200, ul. Ostrogórska 43), przesłanie go faksem (nr 32 292 46 38) lub pocztą elektroniczną (adres: sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl). Konsument może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z wykorzystaniem formularza nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, który to formularz zamieszczony jest poniżej. Po otrzymaniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o odstąpieniu, niezwłocznie prześle on konsumentowi potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (pocztą elektroniczną bądź listownie). Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przedsiębiorca podejmie niezwłocznie działania zmierzające do zaprzestania dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków.

10. Przedsiębiorca odpowiedzialny jest za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za

niewykonanie umowy lub wykonanie umowy w sposób nienależyty wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć konsumentowi wodę wolną od wad. Odpowiedzialność z tytułu dostawy wody o jakości sprzecznej z powszechnie obowiązującymi w tej mierze przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, uregulowana jest w przepisach art. 556-576 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

11. Konsument związany jest obowiązками umownymi przez cały okres jej trwania.

12. Spory mogące powstać w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

Możliwość polubownego rozpatrzenia sporu obejmuje:

- poddanie sprawy pod rozstrzygnięcie przez konsumencki sąd polubowny, działający na przykład przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej. Sądy takie mają charakter dobrowolny, tzn. poddaniem sprawy pod ich rozstrzygnięcie wymaga zgody zarówno konsumenta, jak i przedsiębiorcy oraz tzw. zapisu na sąd polubowny;

- skorzystanie z postępowaniu pojednawczego lub mediacji sądowych bądź przedsądowych przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;

- skorzystanie z mediacji prowadzonych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej. Mediację prowadzi się na wniosek konsumenta bądź z urzędu, przy czym w pierwszej kolejności niezbędne jest wyczerpanie procedury reklamacyjnej obowiązującej u danego przedsiębiorcy. Mediacja jest dobrowolna, na jej przeprowadzenie zgodę muszą wyrazić obie strony;

- skorzystanie z bezpłatnej pomocy Miejskiego Rzecznika Praw Konsumenta;

- skorzystanie z bezpłatnej pomocy organizacji społecznej, do statutowych zadań której należy rozstrzyganie sporów pomiędzy przedsiębiorcą a konsumentem, np. Federacji Konsumentów, Stowarzyszenia Konsumentów Polskich.

W razie niepowodzenia rozwiązania sporu w drodze polubownej, sprawę rozstrzyga sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

11. Konsument związany jest obowiązками umownymi przez cały okres jej trwania.

12. Spory mogące powstać w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

Możliwość polubownego rozpatrzenia sporu obejmuje:

- poddanie sprawy pod rozstrzygnięcie przez konsumencki sąd polubowny, działający na przykład przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej. Sądy takie mają charakter dobrowolny, tzn. poddaniem sprawy pod ich rozstrzygnięcie wymaga zgody zarówno konsumenta, jak i przedsiębiorcy oraz tzw. zapisu na sąd polubowny;
- skorzystanie z postępowaniu pojednawczego lub mediacji sądowych bądź przedsądowych przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;
- skorzystanie z mediacji prowadzonych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej. Mediację prowadzi się na wniosek konsumenta bądź z urzędu, przy czym w pierwszej kolejności niezbędne jest wyczerpanie procedury reklamacyjnej obowiązującej u danego przedsiębiorcy. Mediacja jest dobrowolna, na jej przeprowadzenie zgodę muszą wyrazić obie strony;
- skorzystanie z bezpłatnej pomocy Miejskiego Rzecznika Praw Konsumenta;
- skorzystanie z bezpłatnej pomocy organizacji społecznej, do statutowych zadań której należy rozstrzyganie sporów pomiędzy przedsiębiorcą a konsumentem, np. Federacji Konsumentów, Stowarzyszenia Konsumentów Polskich.

W razie niepowodzenia rozwiązania sporu w drodze polubownej, sprawę rozstrzyga sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta

dołączony do niniejszej informacji zgodnie z jej punktem 9

Wzór oświadczenia o odstąpieniu

od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41 – 200 Sosnowiec, adres poczty elektronicznej: sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl, tel.: 32 292 55 90-92, 32 364 43 00, fax: 32 292 46 38

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od ~~umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)~~ umowy dostawy następujących rzeczy(*) ~~umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)~~/o świadczenie następującej usługi(*).....

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*):

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

– Adres konsumenta(-ów):

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

– Data:

** niepotrzebne skreślić*