



UMOWA nr .....  
o zaopatrzenie w wodę z zarządcą/właścicielem

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną**, 41-200 Sosnowiec ul. Ostrogórska 43, osobą prawną zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 6440011382, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..... PLN (wpłacony w całości) zwaną dalej **Spółką**, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

a

[osoby fizyczne:]

.....  
adres zamieszkania .....

PESEL .....

zwanym dalej **Odbiorcą**.

[osoby prawne:]

.....  
siedziba .....

zarejestrowanym/ą w ..... NIP ..... REGON .....

adres poczty elektronicznej .....

zwanym dalej **Odbiorcą**, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

### § 1. Postanowienia ogólne

1. W związku z art. 6 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej Ustawą, strony zawierają umowę o zaopatrzenie w wodę dla nieruchomości położonej w Sosnowcu przy ul. .... na warunkach określonych w Ustawie i Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sosnowiec zatwierdzonym Uchwałą nr 241/XII/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sosnowiec oraz niniejszą umową.
2. Odbiorca oświadcza, że jest właścicielem / zarządcą budynku w Sosnowcu przy ul. .... składającego się z ..... lokali (zwanego dalej Budynkiem) oraz, że wszystkie punkty czerpalne wody zimnej w Budynku zostały wyposażone w wodomierze (zwane dalej Wodomierzami), których właścicielami są osoby korzystające z lokali (zwani dalej Lokatorami).
3. W przypadku, w którym po stronie Odbiorcy w niniejszej umowie występuje więcej niż jedna osoba to ponoszą one solidarną odpowiedzialność za zobowiązania z niej wynikające.
4. Odbiorca oświadcza, że:
  - 1) instalacja wodociągowa w Budynku jest wyposażona w Wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
  - 2) jest możliwy odczyt wskazań Wodomierzy w terminie uzgodnionym przez strony umowy,
  - 3) będzie rozliczał różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań Wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych,
  - 4) zapewnia określone przez Spółkę warunki utrzymania Wodomierzy zainstalowanych w Lokalach oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza Lokalami,
  - 5) zapewnia możliwość odcięcia dostaw wody do lokali i/lub do punktów czerpalnych poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali (przez odcięcie dostaw wody rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających wodę),
  - 6) powiadomił Lokatorów o obowiązku zawarcia ze Spółką umowy o zaopatrzenie w wodę dla lokali, o metodzie rozliczania różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą udostępnionych do odczytu Wodomierzy, oraz o kosztach i warunkach utrzymania Wodomierzy, a także o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryfy za dokonane przez Spółkę rozliczenia.

5. Rozliczenia z tytułu dostawy wody dla poszczególnych punktów czerpalnych wchodzącymi w skład Budynku, dokonywane są na podstawie odrębnych umów zawartych z Lokatorami.

### **§ 2. Ilość i jakość świadczonych usług**

Dostarczenie wody do Budynku nastąpi na cele ..... w szacunkowej ilości ..... m<sup>3</sup> miesięcznie / kwartalnie o jakości odpowiadającej wymogom określonym w odrębnych przepisach.

### **§ 3. Warunki świadczenia usług**

1. Miejscem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym.
2. Granicę odpowiedzialności technicznej, ekonomicznej i prawnej sieci wodociągowej Spółki stanowi punkt A/ZDA zaznaczony w Załączniku nr 1.

### **§ 4. Obowiązki Spółki**

Do obowiązków Spółki należy:

- 1) dostarczanie wody do Budynku,
- 2) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod ciśnieniem nie mniejszym niż ..... Mpa i nie przekraczającym ..... Mpa oraz dostaw wody i w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody w zakresie posiadanych urządzeń wodociągowych.
- 4) usuwanie awarii urządzeń będących w jego posiadaniu,
- 5) zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego,
- 6) poinformowanie Odbiorcy i Lokatorów o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym,
- 7) niezwłoczne poinformowanie Odbiorcy i Lokatorów, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.
- 8) Spółka może o zdarzeniach wskazanych w ust. 6 poinformować wyłącznie Odbiorcę, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin,
- 9) zapewnienie zastępczego punktu poboru w razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin i poinformowanie o tym fakcie Odbiorcę, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

### **§ 5. Prawa Spółki**

1. Spółka ma prawo do odcięcia dostawy wody po 20 dniach od zawiadomienia o tym zamiarze Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Prezydenta Miasta oraz Odbiorcy jeżeli:
  - 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 Spółka zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego, odpłatnego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania Odbiorcę o miejscu i sposobie udostępnienia tego punktu..
3. Koszt przywrócenia dostawy wody ponosi Odbiorca.
4. Osoby reprezentujące Spółkę, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości Odbiorcy oraz Budynku w celu:
  - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Spółkę,
  - 4) odcięcia przyłącza wodociągowego,
  - 5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

### **§ 6. Obowiązki Odbiorcy**

Odbiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) utrzymania właściwego stanu technicznego, eksploatacji i remontów należących do niego instalacji i urządzeń wodociągowych w tym przyłączy wodociągowych. W szczególności utrzymywania przyłączy w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącza nie znajdują się w posiadaniu Spółki,
- 2) powierzenia usuwania awarii posiadanych przyłączy, powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych należących do Odbiorcy osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,

- 3) niezwłocznego powiadomienia Spółki o awarii infrastruktury wodociągowej, w szczególności przyłączy oraz instalacji wewnętrznej,
- 4) do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Spółkę, a w szczególności do utrzymania instalacji wodociągowych, w tym zaworu antyskażeniowego, w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, w tym również z instalacji ciepłej wody i centralnego ogrzewania,
- 5) nie zmieniania, bez uzgodnień ze Spółką, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- 6) udostępnienia Spółce dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Spółkę,
- 7) zapewnienie Spółce dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Spółkę,
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 9) wydzielenia łatwo dostępnego miejsca za pierwszą ścianą budynku po wejściu przyłącza / studni wodomierzowej przeznaczonych do zainstalowania zestawu wodomierzowego zgodnie z projektem i obowiązującymi przepisami, w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej miejscem tym powinno być odrębne pomieszczenie,
- 10) utrzymania i zabezpieczenia miejsca, o którym mowa w pkt 9, w szczególności przed zalaniem, zamrożeniem oraz dostępem osób niepowołanych.
- 11) niezwłocznego powiadomienia Spółki o każdorazowej zmianie przeznaczenia zużywanej wody,
- 12) powiadomienia Spółki w terminie 7 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.
- 13) niezwłocznego powiadomienia Lokatorów o odcięciu dostaw wody, o których mowa w § 5 ust. 1 jak również o lokalizacji zastępczego punktu poboru wody.

#### **§ 7. Wodomierze**

1. Wodomierz główny jest własnością Spółki i jego koszty zakupu, zainstalowania i utrzymania pokrywa Spółka.
2. Przez wodomierz główny i wodomierz dodatkowy w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się także wodomierz wraz z modułem radiowym lub rejestratorem odczytów.
3. Spółka na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza (ekspertyzy).
4. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty związane ze sprawdzeniem,
5. Odbiorca może zwrócić się na piśmie do Spółki z wnioskiem o montaż wodomierza dodatkowego mierzącego ilość bezpowrotnie zużytej wody,
6. Montażu wodomierza, o którym mowa powyżej dokonuje Odbiorca na podstawie warunków wydanych na piśmie przez Spółkę, w których Spółka określa zasady zakupu i montażu wodomierza dodatkowego oraz wskazuje jego wymaganą lokalizację.
7. Wodomierz dodatkowy jest własnością Odbiorcy i jego koszt zakupu, konserwacja i legalizacja należą do Odbiorcy.

#### **§ 8. Warunki prowadzenia rozliczeń**

1. Ilość wody dostarczonej do Budynku ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego.
2. Odbiorca będzie regulował należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań Wodomierzy.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, zerwania plomb lub jego przemieszczenia ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza bądź za cały okres świadczenia usług jeśli jest on krótszy niż 3 miesiące, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
4. W przypadku braku legalizacji wodomierza w Lokalu ilość wody zużytej w tym Punkcie czerpalnym powiększy różnicę pomiędzy wodomierzem głównym a sumą Wodomierzy.
5. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się według zasad określonych w ust. 3.
6. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się na podstawie cen i stawek opłat abonamentowych ujętych w obowiązujących Taryfach, o których mowa w § 10 niniejszej umowy jako iloczyny cen oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
7. Należności wynikające z wysokości opłaty abonamentowej regulowane są niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze ilość pobranej wody nalicza się według średniej z 3-ch miesięcy przed ostatnim dokonanym odczytem. Jednocześnie Odbiorca ponosi koszty wymiany/montażu wodomierza głównego.

## **§ 9. Sposób rozliczeń**

1. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc / 3 miesiące.
2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Spółkę jest faktura.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty wystawienia faktury.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty należności za dostarczoną wodę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości należności nie wstrzymuje zapłaty faktury.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
7. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności określonego w fakturze Spółka będzie obciążała Odbiorcę odsetkami w niżej wymienionej wysokości:
  - a) ustalonej na podstawie art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny – odsetki ustawowe za opóźnienie.
  - b) w przypadku, w którym Odbiorca jest podmiotem wymienionym w przepisie art.2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – ustalonej na podstawie art. 4 pkt 3 powyższej ustawy – odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Spółki lub dzień wpłaty gotówki w kasie Spółki.

## **§ 10. Taryfy**

1. Obowiązująca taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków:
  - 1) ogłaszana jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
  - 2) zamieszczana jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sosnowiec,
  - 3) zamieszczana jest na stronie internetowej Spółki i udostępniana w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Spółki przy ul. Ostrogórskiej 43 w Sosnowcu.
2. W przypadku taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków obowiązującej na podstawie art. 24f ust. 2 Ustawy, ogłaszana ona jest na stronie internetowej Spółki i udostępniana w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Spółki przy ul. Ostrogórskiej 43 w Sosnowcu.
3. Wejście w życie nowej taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, jak i również jej zmiana w następstwie zmiany stawki podatku od towarów i usług, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## **§ 11. Warunki usuwania awarii**

### **przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług**

1. Odbiorca winien usunąć awarię przyłączy wodociągowych będących w jego posiadaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
2. Przed przystąpieniem do usuwania awarii przyłączy Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić o tym Spółkę. Usuwanie awarii przyłączy odbywa się pod nadzorem technicznym Spółki. Z czynności odbioru technicznego usunięcia awarii przyłącza sporządza się protokół z udziałem Odbiorcy, wykonawcy usługi usunięcia awarii przyłącza oraz przedstawiciela Spółki.
3. Awarię przyłącza wodociągowego Odbiorca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
4. Odbiorca zobowiązany jest zwrócić Spółce poniesione przez nią koszty w związku z wystąpieniem awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu Odbiorcy, w szczególności wynikłe z awarii przyłącza wodociągowego koszty wyciekłej wody oraz koszty odcięcia i przywrócenia dostaw wody.
5. Odbiorca może zlecić Spółce w formie pisemnej usunięcie awarii przyłączy wodociągowych będących w jego posiadaniu.
6. Spółka może odmówić usunięcia awarii przyłącza wodociągowego będących w posiadaniu odbiorcy usług, jeżeli Spółka nie ma technicznych możliwości ich usunięcia.
7. Przed przystąpieniem do usuwania awarii przyłączy na zlecenie Odbiorcy Spółka przedstawia Odbiorcy do akceptacji wstępną kalkulację wynagrodzenia oraz przewidywany termin usunięcia awarii.
8. Przy usuwaniu awarii przyłączy na zlecenie Odbiorcy Spółka może skorzystać z usług osób trzecich (podwykonawców).
9. Z czynności odbioru usunięcia awarii przyłącza przez Spółkę sporządza się protokół podpisany przez Odbiorcę oraz przedstawiciela Spółki.

## **§ 12. Reklamacje**

Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie o którym mowa w § 1:

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. O wystąpieniu zdarzenia lub awarii dotyczących poziomu świadczonych usług (reklamacji) Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić telefonicznie lub osobiście do Dyspozytora Spółki w celu potwierdzenia ich

zasadności przez służby techniczne Spółki. Następnie reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej.

3. Spółka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Spółki lub doręczenia reklamacji.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga szczególnych ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 3, Spółka przed upływem terminów wskazanych w ust. 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż dwa miesiące od dnia złożenia reklamacji.

### **§ 13. Okres obowiązywania oraz wypowiedzenie umowy**

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony / określony tj. do dnia .....
2. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) przez Odbiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 2) przez Spółkę z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) za porozumieniem stron.
3. Rozwiązanie umowy wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej lub dokumentowej.
4. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Lokatorów na piśmie o wypowiedzeniu niniejszej umowy oraz o terminie jej rozwiązania.
5. Zakończenie umowy skutkuje zastosowaniem przez Spółkę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany adresu (siedziby), każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o zmianie drugą stronę.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1, przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Odbiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin wymieniony w §1 niniejszej umowy.
5. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji niniejszej umowy.
6. Spółka niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy traci moc umowa nr ..... zawarta w dniu ..... [opcjonalnie]

**SPÓŁKA:**

**ODBIORCA:**